

Regulamin Szkoleń Otwartych

I. Zgłoszenie na szkolenie

1. Uczestnik szkolenia może dokonać zgłoszenia z wykorzystaniem formularza elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej lub formularza w formacie pdf. Zgłoszenie udziału w szkoleniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych odbywa się w chwili wystania wypełnionego formularza zgłoszeniowego .
2. W przypadku zgłoszenia przeprowadzanego z wykorzystaniem formularza w formacie pdf, Uczestnik, po uzupełnieniu formularza i zapewnieniu jego podpisania przez osobę uprawnioną do reprezentowania Firmy i delegowania Uczestnika do udziału w szkoleniu, przesyła formularz w formie skanu do Organizatora na skrzynkę biuro@openhorizon.com.pl lub pocztą tradycyjną.
3. Po przyjęciu zgłoszenia Organizator wysyła do Uczestnika maila z potwierdzeniem rezerwacji miejsca na szkoleniu.

II. Płatność za szkolenie

1. Organizator najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia potwierdza zgłoszonym uczestnikom , czy szkolenie odbędzie się w ustalonym terminie.
2. Nie później niż na 21 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Organizator przesyła zgłoszonym Uczestnikom informacje organizacyjne i agendę szkolenia, a także fakturę pro forma z terminem płatności 7 dni..
3. Płatność za udział w szkoleniu winna nastąpić w terminie 7 dni od otrzymania faktury pro forma, a więc nie później niż na 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora po zakończeniu szkolenia i wysłana w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym. Szkolenia są objęte 23% stawką podatku od towarów i usług VAT.

Regulamin Szkoleń Otwartych

III. Zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Open Horizon zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub odwołania szkolenia w terminie do 14 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
2. W przypadku zmiany terminu szkolenia Organizator ustala z uczestnikami dogodny termin szkolenia i potwierdza ustalenia w formie e-maila. Jeśli żaden z proponowanych terminów nie będzie satysfakcjonujący dla uczestnika i Uczestnik dokonał wcześniej wpłaty za szkolenie, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty.
3. Uczestnikom nie przysługuje zwrot zapłaconej kwoty za szkolenie, w przypadku gdy odwołali swój udział w szkoleniu w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia lub nie pojawili się na szkoleniu.

IV. Rezygnacja ze szkolenia przez Uczestnika

1. Rezygnacja z uczestnictwa jest możliwa najpóźniej na 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. W przypadku powiadomienia Organizatora na mniej niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia Uczestnik ponosi pełne koszty uczestnictwa w szkoleniu.